第18号様式の6(第22条の3関係)

(表面)

<table>
<tr><td colspan="6">高齢者部分休業承認申請書
年　　月　　日
(所属長)様
所　属
職
氏　名
下記のとおり高齢者部分休業の承認を申請します。</td></tr>
<tr><td>申請期間</td><td colspan="5">年　　月　　日から　　年　　月　　日まで
(申請者の定年退職日)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">休業時間</td><td>毎日</td><td>時　分～　時　分</td><td>水</td><td colspan="2">時　分～　時　分</td></tr>
<tr><td>日</td><td>時　分～　時　分</td><td>木</td><td colspan="2">時　分～　時　分</td></tr>
<tr><td>月</td><td>時　分～　時　分</td><td>金</td><td colspan="2">時　分～　時　分</td></tr>
<tr><td>火</td><td>時　分～　時　分</td><td>土</td><td colspan="2">時　分～　時　分</td></tr>
<tr><td colspan="5">休業時間の合計　　時間</td></tr>
<tr><td>申請理由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>休業期間中の主な活動内容</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

備考

1　用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

2　「申請期間」欄には、休業を希望する日から申請者の定年退職年月日までを記載すること。

3　「休業期間中の主な活動内容」欄には、休業期間(時間)中において取り組む予定であるボランティア活動等の内容について、具体的に記載すること。

4　高齢者部分休業の承認が、職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記載すること。

（裏面）

年月日	休業の承認を取り消された時間		所属長の確認欄	備　考
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		
	時　分から 時　分まで	時間 分		

（裏面）

年　月　日	育児休暇の届出・承認が取り消された時間			所属長の確認欄
	1　回　目	2　回　目	計	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	
	時　分から 時　分まで	時　分から 時　分まで	時間 分	