

第5号様式の3(第10条関係)

(表面)

通勤緩和休暇願				職氏名		
(所属長) 様						
1 通勤緩和休暇を取得しようとする理由						
2 出産予定日		年 月 日				
3 請求の期間			請求(変更)	※承認の可否	所属長の確認欄	備考
年 月 日	時 間	時間・分/日	年 月 日			
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
年月日から 年月日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他( )	時分～時分 時分～時分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
4 連絡先			電話番号( )			
5 備考						

備考

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 2 ※印の欄は、記入しないこと。
- 3 承認の内容に変更が生じた場合には、速やかに変更の請求をすること。
- 4 通勤緩和休暇の承認が、職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

