

募集要項 Recruiting Information

募集職種 書記(臨時職員)

募集人数 1名

業務内容 労働組合で行う業務全般

応募資格 1.当組合役職員等の子女・兄弟姉妹の関係にあたらない方
2.就労経験がある方も応募できます

選考方法 履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状(ハローワークを通した場合)を提出、書類選考、面接を経て内定となります

応募方法 「自治労福島県職連合労働組合 職員採用担当」宛にお送り下さい
締切は1月 21 日(金)必着です。「履歴書・職務経歴書」は返却できませんのでご了承下さい

採用時期 2022年2月1日

給 与 153,900円～193,100円(年齢によって賃金変動します)

諸 手 当 通勤手当、残業手当 等

賞 与 年2回(6月、12月)

勤 務 地 福島市

勤務時間 8:30～17:15(昼休み休憩1時間)

休 日 完全週休二日制(土、日)、祝日、年末年始

休 暇 有給休暇、病気休暇、結婚休暇 等

福利厚生 各種社会保険完備(雇用、労災、健康、厚生年金)、育児休暇制度 等

〒960-8681

福島市杉妻町 2-16 福島県庁郵便局私書箱 32 号

自治労福島県職員連合労働組合

TEL 024-523-1306